

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
প্রশাসন শাখা  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০১.০৮.০০৪.১৭.৬৬

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫

২৮ মে ২০১৮

অফিস আদেশ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ৩১-৩-৯২ ইং তারিখের পত্র নং ৫১.১১০.২.০.৬.৯২.৬০(১০০০) এর মাধ্যমে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ও একই কার্যালয়ের ১১-২-২০০২ তারিখের পত্র সংখ্যা ৩১.১৩.২৭.০০.০৬.২০০১-৪৭(৮০) মোতাবেক অত্র দপ্তরে কর্মরত ষ্টোর-কাম-ফিল্ডম্যান তাহমিনা নাসরীন এর আবেদনের প্রেক্ষিতে পবিত্র উমরাহ পালনের উদ্দেশ্যে তাঁকে নিম্নবর্ণিত শর্তে সৌদি আরব গমনের অনুমতিসহ ১৩/০৬/২০১৮ ইং হতে ২৬/০৬/২০১৮ ইং পর্যন্ত মোট ১৪ (চৌদ্দ) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুর করা হলো। উল্লেখ্য তিনি ১৩/০৬/২০১৮ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৪ (চৌদ্দ) দিনের ছুটি ভোগ করতে পারবেন।

শর্তাবলীঃ

- ১। উক্ত ছুটিকালীন সময় পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি হিসেবে গণ্য হবে এবং সৌদি আরব গমনের তারিখ হতে উক্ত ছুটি কার্যকর হবে।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি ব্যক্তিগতভাবে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্টতা থাকবে না।
- ৩। তিনি সরকারের প্রচলিত নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ৪। তিনি মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না এবং ছুটিভোগ শেষে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।



১৪-৫-২০১৮

ড. মোঃ ফরিদ উদ্দিন  
নির্বাহী পরিচালক

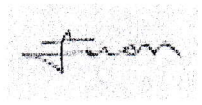
নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০১.০৮.০০৪.১৭.৬৬/১(৮)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৫

২৮ মে ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ

- ১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩) ইমিগ্রেশন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৪) আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৫) প্রশিক্ষণ শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৬) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৭) জনাবা তাহমিনা নাসরীন, ষ্টোর-কাম-ফিল্ডম্যান, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ৮) অফিস নথি।



১৪-৫-২০১৮

শাপুর বখতিয়ার মোহাম্মদ সুমন  
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)