



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়

তুলা উন্নয়ন বোর্ড

প্রকিউরমেন্ট শাখা

খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১১১.৯৯.১৫৬.১৬.২২৬

তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯

২১ জুন ২০২২

বিষয়: ২ (দুই) টি ফটোকপিয়ার সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান প্রসংগে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের বিজ্ঞপ্তি নং- ১৩৭, তারিখঃ ১৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ এবং ইজিপি আইডি নং- ৭০১১৬৬।

সূত্রস্থ স্মারকে আহ্বানকৃত কোটেশন বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের জন্য ২ (দুই) টি ফটোকপিয়ার ক্রয়/সরবরাহের নিমিত্তে গত ০৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্রে উদ্ধৃত সর্বমোট মূল্য টাকা = ১,৪৯,০০০.০০২/- (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার দশমিক শূন্য শূন্য দুই) মাত্র দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়। সে প্রেক্ষিতে সর্বমোট মূল্য টাকা = ১,৪৯,০০০.০০২/- (এক লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার দশমিক শূন্য শূন্য দুই) এর মধ্যে দরপত্র তফসিলে উল্লিখিত শর্তাবলী মোতাবেক এতদসংক্ষেপে সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন বিশিষ্ট ২ (দুই)টি ফটোকপিয়ার অত্র দপ্তরে সরবরাহ দেয়ার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

কার্যাদেশ ইস্যুর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন বিশিষ্ট ২ (দুই)টি ফটোকপিয়ার নিজ খরচে অত্র দপ্তরে সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যাদেশ অনুযায়ী সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন বিশিষ্ট ২ (দুই)টি ফটোকপিয়ার সরবরাহে ব্যর্থ হলে কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে। উল্লিখিত সামগ্রী সরবরাহের কাজ সম্পাদনের পর ০৩ (তিন) কপি বিল নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর দাখিল করতে হবে। বিলের টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক পাশ হওয়ার পর বিধি মোতাবেক পরিশোধ করা হবে।

২১-৬-২০২২

মোঃ আখতারুজ্জামান

নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫০২৮৩৫৫

ইমেইল: ed@cdb.gov.bd

The Bangladesh Trade Way Corporation,
Lucky Chamber 1st floor (Room no-33),
89 Motijheel, C/A, Dhaka-1000.

স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১১১.৯৯.১৫৬.১৬.২২৬/১(৭)

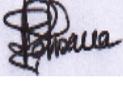
তারিখ: ৭ আষাঢ় ১৪২৯

২১ জুন ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র জিনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড এবং আহবায়ক, মালামাল ও সেবা, সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি গ্রহণ কমিটি। উপরোক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত ২ (দুই) টি ফটোকপিয়ার সংযুক্ত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক গ্রহণ ও যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) আঁশ প্রযুক্তিবিদ, ল্যাবরেটরি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

৭) স্টোর কিপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), স্টোর শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড। স্পেসিফিকেশনে বর্ণিত উপরোক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত ২ (দুই) টি ফটোকপিয়ার কার্যাদেশ মোতাবেক বুঝে নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।



২১-৬-২০২২

সাবিহা রোকসানা
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা