

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯ - ২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১		
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০		
						অর্জন		১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ.শাখা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৬০	৯০		
						অর্জন		৯০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ.শাখা)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৩০	৬০		
						অর্জন		৬০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	সংকলিত নীতিমালা অবগতকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯			৩০-১২-১৯		
						অর্জন		৩০-১২-১৯					
৩.২ বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯			০৯-১০-১৯		
						অর্জন		০৯-১০-১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				০১-০৭-২০১৯		
						অর্জন	০১-০৭-১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				শাখা)			২০১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				৩০-০৯-২০১৯		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (স. দ.)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				১৮-০৯-২০১৯		
						অর্জন	১৮-০৯-২০১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) এবং তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিবহন শাখা)	৩১-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০১৯				২৯-০৮-২০১৯		
						অর্জন	২৯-০৮-২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) এবং তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিবহন শাখা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				১৮-০৯-২০১৯		
						অর্জন	১৮-০৯-২০১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				২৯-০৯-২০১৯		
						অর্জন	২৯-০৯-২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রকল্পের ২য় সংশোধনী মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। কিন্তু অর্থ ছাড়করণ হয়নি। অর্থ ছাড়করণের পর বাস্তবায়ন কার্যক্রম গৃহীত হবে।
						অর্জন	-	-					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	-	-					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি)	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৯				৩১-০৭-২০১৯		
						অর্জন	৩১-০৭-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				শাখা)			২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	২৫	৫	২৫		
						অর্জন		২৫					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-১২-১৯ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯		৩০-০৬-২০২০	০২-১২-২০১৯		
						অর্জন		০২-১২-২০১৯					
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক (স.দ.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক (স.দ.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	১০		
						অর্জন	৫	৫					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স.দ.)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	৫	৫		
						অর্জন		৫					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজিরা পরিষ্কীত	৩	%	উপ-পরিচালক (স. দ.)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০	৮০	৮০		
৯.২ মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণে জন্য নিশ্চিতকরণ	পত্র উপস্থাপিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (স. দ.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	৪		
৯.৩ ৭০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০		
৯.৪ তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দূর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধি	সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		১		
৯.৫ আঞ্চলিক ও জোনাল পর্যায়ের শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	মনোনিত কর্মচারী	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	০১-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				০১-০৬-২০২০			
দ.	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২০১৯				১০-০৭-২০১৯		
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (স. দ.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৪	২		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি)	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২০১৯				১০-০৭-২০১৯		
						অর্জন	১০-০৭-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ				শাখা)			২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		
						অর্জন	১	১					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-১৯ ১৫-০১-২০ ১৫-০৪-২০ ১৫-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৯	১৫-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০	১০-০৭-২০১৯; ১৪-১০-১৯		
						অর্জন	১০-০৭-২০১৯	১৪-১০-১৯					