

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০	১০০		
						অর্জন		১০০		১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ.শাখা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৬০	১২০		
						অর্জন		৯০	৩০	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ.শাখা)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০	৩০	৯০		
						অর্জন		৬০	৩০	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	সংকলিত নীতিমালা অবগতকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯			৩০-১২-১৯		
						অর্জন		৩০-১২-১৯					
৩.২ বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-১৯			০৯-১০-১৯		
						অর্জন		০৯-১০-১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				০১-০৭-২০১৯		
						অর্জন	০১-০৭-২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				শাখা)			২০১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯; ২৪-০৩-২০২০; ২১-০৬-২০২০		
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	২৪-০৩-২০২০	২১-০৬-২০২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				৩০-০৯-২০১৯		
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯; ২৪-০৩-২০২০; ৩০-০৬-২০২০		
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	২৪-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-১৯ ৩১-১২-১৯ ৩১-০৩-২০ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৯-২০১৯; ৩১-১২-২০১৯; ২৪-০৩-২০২০; ৩০-০৬-২০২০		
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৯	৩১-১২-২০১৯	২৪-০৩-২০২০	৩০-০৬-২০২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (স. দ.)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				১৮-০৯-২০১৯		
						অর্জন	১৮-০৯-২০১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) এবং তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৩১-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০১৯				২৯-০৮-২০১৯		
						অর্জন	২৯-০৮-২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) এবং তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				১৮-০৯-২০১৯		
						অর্জন	১৮-০৯-২০১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৯				২৯-০৯-২০১৯		
						অর্জন	২৯-০৯-২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		অর্থ ছাড়করণ না হওয়ায় ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক এ ১০০% অগ্রগতি দেখানো হয়েছে এবং অর্জন শতভাগ সম্পন্ন হয় নাই
						অর্জন	১০০	১০০	৫১%	৯৮%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২		অর্থবছরের শুরুতে প্রকল্প অনুমোদনা যীন থাকায় ও অর্থ ছাড়করণ ওয় ত্রৈমাসিকে হওয়ায় ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে পরিদর্শন সম্ভব হয় নাই।
						অর্জন	-	-	১	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	নির্বাহী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৯				৩১-০৭-২০১৯		
						অর্জন	৩১-০৭-২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	২৫	৫	২৫		তুলা উন্নয়ন বোর্ডের প্রকিউরমেন্ট বাজেটের অধিকাংশ অর্থ গাড়িক্রয় বাবদ বরাদ্দ থাকায় ইজিপি়র মাধ্যমে ৪০% ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা
						অর্জন		২৫	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-১২-১৯ ৩০-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০১৯		৩০-০৬-২০২০	০২-১২-২০১৯		
						অর্জন		০২-১২-২০১৯		৩০-০৬-২০২০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক (স. দ.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক (স. দ.)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স. দ.)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	৩০		
						অর্জন	৫	৫	২০	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স. দ.)	১৫	লক্ষ্যমাত্রা		৫	৫	৫	২৪		
						অর্জন		২৪	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	১		
						অর্জন				১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজারি পরিষ্কৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (স. দ.)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা		৮০	৮০	৮০	৮০		কোভিড-১৯ সংক্রমণ জনিত কারণে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন		৮০	৮০	৮০			ডিজিটাল হাজিরা আপাতত বন্ধ রাখা হয়েছে।
৯.২ মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	পত্র উপস্থাপিত	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (স. দ.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	১০		
						অর্জন	২	২	৩	৩			
৯.৩ ৭০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০		
						অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধি	সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		২		
						অর্জন		১	১				
৯.৫ আঞ্চলিক ও জোনাল পর্যায়ের শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	মনোনিত কর্মচারী	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২০		২৫-০৩-২০২০		
						অর্জন			২৫-০৩-২০২০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	০১-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				০১-০৬-২০২০	০১-০৬-২০২০		
						অর্জন				০১-০৬-২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২০১৯				১০-০৭-২০১৯		
						অর্জন	১০-০৭-২০১৯						
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (স. দ.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা		৩	৩	৪	১০		
						অর্জন		৩	৩	৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	১০-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৭-২০১৯				১০-০৭-২০১৯		
						অর্জন	১০-০৭-২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা) ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	১	১			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-১৯ ১৫-০১-২০ ১৫-০৪-২০ ১৫-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০১৯	১৫-০১-২০২০	১৫-০৪-২০২০	১৫-০৭-২০২০	১০-০৭-২০১৯; ১৪-১০-১৯; ১৫-০১-২০২০; ১৩-০৫-২০২০		
						অর্জন	১০-০৭-২০১৯	১৪-১০-১৯	১৫-০১-২০২০	১৩-০৫-২০২০			
											সর্বমোট	১০০	