



২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমসমূহের শাখা অনুযায়ী

# ব্যালেন্ডারডিক্টিব কর্মবন্টন

তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.cdb.gov.bd](http://www.cdb.gov.bd)

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি				
সকল কার্যক্রম	-	-	-	সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা				
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রতিষ্ঠাকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রতিষ্ঠাকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	সংখ্যা	১	৩০-০৬-২০২০	৪র্থ প্রতিষ্ঠকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	তারিখ	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০	৩১-০৩-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

**নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর**  
**জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
২.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
৩.	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন													৪র্থ প্রান্তিকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৪.	শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান													৩১-০৩-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: অতিরিক্ত পরিচালকের দপ্তর

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
সকল কার্যক্রম	-	-	-	সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সংখ্যা	২	৩০-০৬-২০২০	২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১	৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১	৩১-১২-২০ ও ৩১-০৩-২১ তারিখে মধ্যে ২ বার সম্পন্ন করতে হবে।
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	
তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	৩১-০৩-২১	২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।



২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: উপপরিচালকের দপ্তর

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
সকল কার্যক্রম	-	-	-	সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মনিটরিং
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
নৈতিকতা কমিটির সভা	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	তারিখ	৩১-০৩-২১	৩১-০৩-২১	৩১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	তারিখ	২	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। ৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	শতভাগ অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে।
অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	সংখ্যা	২	৩১-০৩-২০২১	
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২০	
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	%	৩০	৩১-০৩-২০২১	সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	%	১০	৩১-১২-২০২০	বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% বিনষ্ট করতে হবে।
ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে অনলাইন কন্ফারেন্স করতে হবে।
মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৩০-০৬-২০২০	৮০% পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	সংখ্যা ও তারিখ	২ টি	৩১-০৩-২০২১; ৩০-০৬-২০২০	২ টি কার্যক্রম ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	লক্ষ টাকা	২	৩১-০৩-২০২১	বরাদ্দকৃত ২ লক্ষ টাকা ব্যয়পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	তারিখ	০৯-০৮-২০; ২০-১০-২০; ২০-০১-২১; ২০-০৪-২১	০৯-০৮-২০; ২০-১০-২০; ২০-০১-২১; ২০-০৪-২১	প্রত্যেক প্রতিষ্ঠিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।

## উপপরিচালকের দপ্তর

### জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেবু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন													৩১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৪.	বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ													৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৫.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ													৩০-০৯-২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৬.	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ													শতভাগ অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে।
৭.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
৮.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													
৯.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ													সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
১০.	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ													বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% বিনষ্ট করতে হবে।
১১.	ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে অনলাইন কন্ফারেন্স করতে হবে।
১২.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিরকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ													৮০% পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে

১৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)												২ টি কার্যক্রম ২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৪.	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ												বরাদ্দকৃত ২ লক্ষ টাকা ব্যয়পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
১৫.	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান												প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: প্রশাসন শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(৩.১.৪) পদোন্নতি	%	৮০	৩১ মার্চ ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	%	৮০	৩১ মার্চ ২০২১	
শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	%	৩০%	৩১-০৩-২০২১	সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	১০%	৩১-১২-২০২০	বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% নথি বিনষ্ট করতে হবে।
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	%	৮০%	৩০-০৬-২০২১	৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে
আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	তারিখ	৩১-১২-২০২০; ২১-০৩-২০২১	৩১-১২-২০২০; ২১-০৩-২০২১	সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত পিআরএল মঞ্জুর কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।

**প্রশাসন শাখা**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য		
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন	
১.	(৩.১.৪) পদোন্নতি														৮০% শূন্য পদের পদোন্নতির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

**জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য		
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন	
২.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ														সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
৩.	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ														বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% বিনষ্ট করতে হবে।
৪.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ														৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে
৫.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন														সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত পিআরএল মঞ্জুর কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: পরিকল্পনা শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(১.২.৬) আয়োজিত অংশীজন সভা	সংখ্যা	২	৩০ জুন ২০২১	
(১.২.৯) তুলা কৃষক সমিতি গঠন	সংখ্যা	৫	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(২.১.৩) বিতরণকৃত বীজ (বেরেন্দ্র, খরা, লবনাক্ত ও চরাঞ্চল এবং পাহাড়ি এলাকাসহ)	মেট্রিক টন	১১০	৩১ মে ২০২১	
(৩.১.১) কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(৩.১.২) কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩১ মার্চ ২০২১	
[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	৩০-০৬-২০২১	
[১.২.১] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২১	
[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৩০-০৬-২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সংখ্যা	২	৩০-০৬-২০২১	২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
(২.২) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	
(৩.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	তারিখ	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(৩.২) বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	তারিখ	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(৪.৫) স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩১-১২-২০২০	৩১-১২-২০২০	

(৫.১) উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	৩০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(৮.২) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	
(৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	সংখ্যা	১	৩০-০৬-২০২১	৪র্থ প্রান্তিকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(৯.১) ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে অনলাইন কন্ফারেন্স করতে হবে।
(৯.২) মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০%	৩০-০৬-২০২১	৮০% পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে
(৯.৩) টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৫০	৩১-০৩-২০২১	২৫ জন করে ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ৫০ চাষীর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
(৯.৪) তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	৩১-০৩-২০২১	২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
(৯.৫) শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	তারিখ	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩১-০৩-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(১০.১) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১৫-০৪-২০২১; ১৬-০৪-২১	১৫-০৪-২০২১; ১৬- ০৪-২১	১৫-০৪-২১; ১৬-০৪-২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(১১.১) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	সংখ্যা ও তারিখ	২ টি; ৩১-১২- ২০২০; ৩০-৬- ২০২০	৩১-১২-২০২০; ৩০-৬- ২০২০	১ টি; ৩১-১২-২০; ১টি; ৩০-০৬-২১
(১৩.১) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	১০-০৮-২০২০	১০-০৮-২০২০	১০-০৮-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
(১৩.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংখ্যা	৪	১৫ জুলাই ২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে ১ টি করে দাখিল করতে হবে।
(১৩.৩) আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	তারিখ	০৯-০৮-২০; ২০- ১০-২০; ২০-০১- ২১; ২০-০৪-২১	০৯-০৮-২০; ২০-১০- ২০; ২০-০১-২১; ২০- ০৪-২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	%	৩০%	৩১-০৩-২০২১	সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
(৮.৫) শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	%	১০%	৩১-১২-২০২০	বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% নথি বিনষ্ট করতে হবে।

## পরিকল্পনা শাখা

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	(১.২.৬) আয়োজিত অংশীজন সভা													২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
২.	(১.২.৯) তুলা কৃষক সমিতি গঠন													৫টি কৃষক সমিতি গঠন করতে হবে
৩.	(২.১.৩) বিতরণকৃত বীজ (বরেন্দ্র, খরা, লবনাক্ত ও চরাঞ্চল এবং পাহাড়ি এলাকাসহ)													১১০ মেট্রিক টন বীজ বিতরণ করতে হবে।
৪.	(৩.১.১) কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম													২টি
৫.	(৩.১.২) কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প এবং অনুন্নয়ন বাজেটের আওতায় কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন													১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে।
৬.	[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত													১২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
৭.	[১.২.১] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত													৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
৮.	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত													১টি দপ্তর/১ জন কে প্রনোদনা প্রদান করতে হবে।

জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
৯.	নৈতিকতা কমিটির সভা													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
১০.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
১২.	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
১৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন													৩১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৪.	বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ													৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৫.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
১৬.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ													৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৭.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন													
১৮.	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে।
১৯.	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন													৪র্থ প্রান্তিকের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
২০.	ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে অনলাইন কন্ফারেন্স করতে হবে।
২১.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিরকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ													৮০% পত্র নিষ্পত্তি করতে হবে
২২.	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ													২৫ জন করে ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ৫০ চাষীর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

২৩.	তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা আয়োজন													২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ২ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
২৪.	শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান													৩১-০৩-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
২৫.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													১৫-০৪-২১; ১৬-০৪-২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
২৬.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)													১ টি; ৩১-১২-২০; ১টি; ৩০-০৬-২১
২৭.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													১০-০৮-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
২৮.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													প্রত্যেক প্রান্তিকে ১ টি করে দাখিল করতে হবে।
২৯.	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে সভা করতে হবে।
৩০.	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ													সকল নথির ৩০% নির্দেশমালা অনুযায়ী শ্রেণি বিন্যাস করতে হবে।
৩১.	শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ													বিনষ্ট যোগ্য নথির ১০% নথি বিনষ্ট করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(১.২.১) প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০৭৫ (৭৫০০)	৩০ জুন ২০২১	
(১.২.২) স্থাপিত প্রদর্শনী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০১৯ (১৯০০)	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(১.২.৩) স্থাপিত আইপিএম প্রদর্শনী	সংখ্যা (লক্ষ)	০.০০৫৫ (৫৫০)	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(১.২.৪) মাঠ দিবস/চাষী উদ্ধবুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	৪০০	৩০ জুন ২০২১	
(১.২.৫) আয়োজিত সেমিনার/ কর্মশালা	সংখ্যা	৭	৩০ জুন ২০২১	
(১.২.৭) প্রকাশিত প্রচারণাপত্র (লিফলেট, পোস্টার, রিসার্চ রিভিউ ইত্যাদি)	সংখ্যা	৮০০০	৩১ মার্চ ২০২১	
(২.১.৪) বিতরণকৃত শিমুল তুলার চারা/ ট্রি কটন/অন্যান্য	সংখ্যা (হাজার)	৩০	৩১ মার্চ ২০২১	
(৪.১.১) কৃষকদের উদ্ধবুদ্ধকরণে দলীয় আলোচনা	সংখ্যা	১০০	৩১ মার্চ ২০২১	
(৪.১.২) তুলা পরবর্তী পতিত জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার	%	২৫	৩১ মার্চ ২০২১	
(৪.১.৩) বৃক্ষরোপন	সংখ্যা	১০০০	৩১ মার্চ ২০২১	
[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	৫০	১৫ জুন ২০২১	
[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	৫	৩১ মার্চ ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১২০	৩০ জুন ২০২১	
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১২০	৩০ জুন ২০২১	
(৩.২) বার্ষিক প্রতিবদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	তারিখ	৩১-১২-২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	
(৯.১) ১ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং	সংখ্যা	৪	৩০ জুন ২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে ১ টি করে মোট ৪ টি
(৯.৩) টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৫০	৩১ মার্চ ২০২১	২য় ও ৩য় প্রান্তিকে ২৫ জস করে মোট ৫০ জন
(৯.২) মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০%	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে ৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে



জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য		
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন	
১৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন														সর্বমোট ১২০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
১৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন														সর্বমোট ১২০ জনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
১৫.	বার্ষিক প্রতিবেদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ														৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৬.	১ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কন্ফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং														প্রত্যেক প্রান্তিকে কমপক্ষে ১ টি করে অনলাইন কন্ফারেন্স করতে হবে।
১৭.	টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ														২৫ জন করে ২য় ও ৩য় প্রান্তিকে মোট ৫০ চাষীর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।
১৮.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ														৮০% পত্র নিম্পন্ন করতে হবে

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: গবেষণা শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(১.১.১) নিবন্ধিত জাত	সংখ্যা	১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(১.১.২) উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত)	সংখ্যা	১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(১.১.৩) উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তি	সংখ্যা	১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
(১.১.৪) সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	সংখ্যা	২	৩১ মে ২০২১	
(১.২.৮) তুলা উৎপাদনের জন্য পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	সংখ্যা	৫	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
(৯.২) মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিরকরণে জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০%	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	প্রত্যেক প্রান্তিকে ৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে

## গবেষণা শাখা

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	(১.১.১) নিবন্ধিত জাত	■	■	■	■	■	■	■						৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ১ টি জাতের নিবন্ধনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
২.	(১.১.২) উদ্ভাবিত প্রযুক্তি (জাত সম্পর্কিত)	■	■	■	■	■	■	■						৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ১ টি জাত সম্পর্কিত প্রযুক্তির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
৩.	(১.১.৩) উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তি	■	■	■	■	■	■	■						৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ১ টি প্রযুক্তির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
৪.	(১.১.৪) সংরক্ষিত জার্মপ্লাজম	■	■	■	■	■	■	■						৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ২ টি জার্মপ্লাজম সংরক্ষণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
৫.	(১.২.৮) তুলা উৎপাদনের জন্য পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	■	■	■	■	■	■	■						৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে ৫ টি নমুনা পরীক্ষণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

### জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ				■	■	■	■	■	■				৮০% পত্র নিম্পন্ন করতে হবে

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: আইসিটি শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(৩.১.৩) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	৩১ মার্চ ২০২১	
[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	১০ অক্টোবর ২০২০ ১০ জানুয়ারি ২০২১ ১০ এপ্রিল ২০২১ ১০ জুলাই ২০২১	
[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৩১ মে ২০২১	
[১.৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৪	৩ অক্টোবর ২০২০ ৩ জানুয়ারি ২০২১ ৩ এপ্রিল ২০২১ ৩ জুলাই ২০২১	
[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পন্ন	%	৮০	প্রতি মাসেই	
[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১৫-২-২১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২৫-২-২১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তারিখ	৩০-০৯-২০	৩০-০৯-২০	৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।
স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	
স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	তারিখ	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০;	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০;	

		৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	
স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০	৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩০-০৯-২০	৩০-০৯-২০	৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	তারিখ	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২০ ও ৩১-০৩-২১ তারিখে মধ্যে ২ বার সম্পন্ন করতে হবে।
শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১৬-০৪-২০	১৬-০৪-২০	১৬-০৪-২০ তারিখের মধ্যে আপলোড করতে হবে।
দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	তারিখ	১০-০৮-২০	১০-০৮-২০	১০-০৮-২০ তারিখের মধ্যে করতে হবে।
নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	সংখ্যা	৪	১০-১০-২০২০; ১০-০১-২০২১; ১০-০৪-২০২১; ১০-০৭-২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকের প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	

**আইসিটি শাখা**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	(৩.১.৩) উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন													৩১-০৩-২০ এর মধ্যে ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন করতে হবে।
২.	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত													১০-১০-২০২০; ১০-০১-২০২১; ১০-০৪-২০২১; ১০-০৭-২০২১
৩.	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন													৩১-০৫-২০২১ তারিখের মধ্যে ৪ টি সভা আয়োজন করতে হবে।
৪.	[১.৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ													০৩-১০-২০২০; ০৩-০১-২০২১; ০৩-০৪-২০২১; ০৩-০৭-২০২১
৫.	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পন্ন													৮০% সম্পন্ন করতে হবে।
৬.	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত													১৫-২-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৭.	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত													২৫-২-২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে

জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
৮.	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৯.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													প্রত্যেক প্রান্তিকে নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে।
১০.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													
১১.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ													৩১-১২-২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১২.	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
১৩.	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													৩০-০৯-২০ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
১৪.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন													৩১-১২-২০ ও ৩১-০৩-২১ তারিখে মধ্যে ২ বার সম্পন্ন করতে হবে।
১৫.	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													১৬-০৪-২০ তারিখের মধ্যে আপলোড করতে হবে।
১৬.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													১০-০৮-২০ তারিখের মধ্যে করতে হবে।
১৭.	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													প্রত্যেক প্রান্তিকের প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।
১৮.	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ													শতভাগ অভিযোগ নিষ্পন্ন করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: প্রকিউরমেন্ট শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১০০	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
(৬.১) প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	তারিখ	৩১-০৮-২০২০	৩১-০৮-২০২০	সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প ফেজ-১ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১-০৮-২০ এর মধ্যে অনুমোদন করতে হবে।
(৭.২) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৩১-০৮-২০২০	৩১-০৮-২০২০	৩১-০৮-২০ এর মধ্যে অনুমোদন করতে হবে।
(৭.৩) ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	%	৫০	৩০-০৬-২০২১	বার্ষিক প্রকিউরমেন্টের ৫০% ইজিপি-তে সম্পন্ন করতে হবে।

প্রকিউরমেন্ট শাখা  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য		
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেবু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন	
১.	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত														৩১-১-২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য		
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেবু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন	
২.	প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন														সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প ফেজ-১ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ৩১-০৮-২০ এর মধ্যে অনুমোদন করতে হবে।
৩.	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ														৩১-০৮-২০ এর মধ্যে অনুমোদন করতে হবে।
৪.	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন														বার্ষিক প্রকিউরমেন্টের ৫০% ইজিপি-তে সম্পন্ন করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: হিসাব শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
[৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	৮০	৩১ মার্চ ২০২১	
[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৩১ জানুয়ারি ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	তারিখ	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৩০-০৬-২০২১	৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে
শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	লক্ষ টাকা	২	৩১-০৩-২০২১	

**হিসাব শাখা**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক		
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	
১.	[৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত												৩১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে ৮০% কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
২.	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত												৩১-০১-২১ তারিখের মধ্যে ৫০% কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

**জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক		
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	
৩.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন												সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
৪.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ												৮০% পত্র নিষ্পন্ন করতে হবে
৫.	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ												বরাদ্দকৃত ২ লক্ষ টাকা ব্যয়পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: টেকনিক্যাল শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি				
[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১৫-১২-২০	১৫ ডিসেম্বর ২০২০	

টেকনিক্যাল শাখা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস												মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক				
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন		
১.	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত														১৫-১২-২১ তারিখের মধ্য সম্পন্ন করতে হবে।

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: ল্যাবরেটরি শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা				
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	তারিখ	৩১-১২-২০; ২১-০৩-২১	৩১-১২-২০; ২১-০৩-২১	সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত আশের গুনগত মান পরীক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিরকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৩০-০৬-২০২১	৮০% পত্র নিম্পন্ন করতে হবে

## ল্যাবরেটরি শাখা

### জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন													সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত আশের গুনগত মান পরীক্ষণ সহায়তা কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
২.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিকরণে জন্য নিশ্চিতকরণ													৮০% পত্র নিম্পন্ন করতে হবে

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: মার্কেটিং ও জিনিং শাখা

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
(২.১.১) জিনিংকৃত বীজতুলা	মেট্রিক টন	২০৫	৩১ মার্চ ২০২১	
(২.১.২) উৎপাদিত বীজ (ব্রিডার বীজ, ভিত্তি বীজ, মানঘোষিত বীজসহ)	মেট্রিক টন	১১৫	১৫ এপ্রিল ২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
(৮.১) স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	তারিখ	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত মানসম্মত তুলাবীজ সরবরাহ কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
(৯.২) মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিরকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	%	৮০%	৩০-০৬-২০২১	৮০% পত্র নিম্পত্তি করতে হবে

**মার্কেটিং ও জিনিং শাখা**  
**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেবু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
১.	(২.১.১) জিনিংকৃত বীজতুলা													৩১-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে ২০৫ মেট্রিক টন বীজতুলার জিনিং সম্পন্ন করতে হবে।
২.	(২.১.২) উৎপাদিত বীজ (ব্রিডার বীজ, ভিত্তি বীজ, মানঘোষিত বীজসহ)													১৫-০৪-২০২১ তারিখের মধ্য ১১৫ মেট্রিক টন বীজ উৎপাদন সম্পন্ন করতে হবে।

**জাতীয় শুদ্ধাচার ক্যালেন্ডার ২০২০-২১**

ক্র. নং	কার্যক্রমের নাম	মাস											মন্তব্য	
		১ম ত্রৈমাসিক			২য় ত্রৈমাসিক			৩য় ত্রৈমাসিক			৪র্থ ত্রৈমাসিক			
		জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট	অক্ট	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানু	ফেবু	মার্চ	এপ্রিল	মে		জুন
৩.	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন													সিটিজেনস্ চার্টারের অন্তর্ভুক্ত মানসম্মত তুলাবীজ সরকরাহ কার্যক্রমের ২টি প্রতিবেদন ৩১-১২-২০ ও ২১-০৩-২১ তারিখের মধ্যে দিতে হবে।
৪.	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিম্পত্তিকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ													৮০% পত্র নিম্পন্ন করতে হবে

২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমের তালিকা

দপ্তর/শাখা: প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর

কার্যক্রম	একক	লক্ষ্যমাত্রা	সময়সীমা	মন্তব্য
<b>বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি</b>				
[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	
<b>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা</b>				
প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	তারিখ	৩১-০৮-২০	৩১-০৮-২০	৩১-০৮-২০ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করতে হবে।
প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৪	৩০-০৬-২০২১	প্রত্যেক প্রান্তিকে ১ টি করে পরিদর্শন করতে হবে ও সুপারিশ প্রদান করতে হবে।
প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	১০০	৩০-০৬-২০২১	

